



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

*Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (AFM– Turismo) -Tecnico Agrario
Ad indirizzo professionale: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale
Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico*

I.I.S.S. "E. MEDI" RANDAZZO (CT)
Prot. 0001382 del 16/02/2022
IV-5 (Uscita)

Al DSGA Dott.ssa Luisella Pontoriero
All'albo Pretorio

Al sito web- Amministrazione Trasparente – Personale

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Autorizzazione progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Codice 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-411, CUP: H29J21006740006, importo autorizzato € 39.400,50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
 - Visto l’Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, relativo alla “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*
 - Visti il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento([Prot. M.I. 353 del 26/10/2021](#)) e la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto dell’istituto, prot. M.I. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto;
- CONSIDERATO** che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata con delibere degli OO.CC.;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il Decreto 129/2018, Titolo V "Attività negoziale", articoli 43-48;
VISTO il D.lgs. 50/2016 – Codice degli appalti;
VISTO il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell'autonomia;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
CONSIDERATO CHE, per la realizzazione del progetto di cui sopra, è necessario effettuare attività di direzione e coordinamento e procedere con gli acquisti previsti dal progetto;
CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile del progetto;
VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

CONFERISCE

al DSGA, dott.ssa Luisella Pontoriero, nata a Agrigento il 01/07/1968 - C.F. PNTLLL68L41A089N, l'incarico, a titolo non oneroso, per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-411

Per il suddetto incarico, la dott.ssa Luisella Pontoriero dovrà:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste Offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, e o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- collaborare con il D.S.

Per accettazione

II CONTRAENTE
Dott.ssa Pontoriero Luisella




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Miano Maria Francesca


Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.